

# VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJŲ PATEIKIMO PORTALAS

		•	
1	r	in	VS
-			J

1.	P	Perskaitykite pirmiausia	.3
	1.1.	. Portalo funkcija	.3
	1.2.	. Instrukcijos paskirtis	.3
	1.3.	. Terminai apibrėžimai ir sutrumpinimai	.3
	1.4.	. Naudojami susitarimai	.3
2.	E	Bendri darbo su Portalu principai	.5
	2.1.	. Pagrindinis langas	.5
3.	P	Prisijungimas prie sistemos	.8
	3.1.	. Paskyros informacijos redagavimas	.8
	3.2.	. Objektų informacija	11
4.	P	Pranešimai	13
5.	A	Apgyvendinimų registravimas	14
6.	Ι	Deklaracijos pildymas bei formavimas	18
7.	ι	Užduok klausimą	24

# 1. Perskaitykite pirmiausia

## 1.1. Portalo funkcija

Pagrindinės portalo funkcijos:

- priimti apgyvendinimo paslaugų teikėjų apgyvendinimo registrus;
- formuoti bei teikti deklaracijas pagal laikotarpį;
- pildyti naujas deklaracijas;
- pateikti aktualius klausimus Druskininkų SA.

## 1.2. Instrukcijos paskirtis

Šis dokumentas yra skirtas apgyvendinimo paslaugų teikėjams, norintiems gauti Druskininkų SA vietinių rinkliavų portalo teikiamas paslaugas.

Naudotojo instrukcija pataria skaitytojams kaip naudotis Druskininkų SA vietinių rinkliavų portalu. Šiame dokumente pateikiamos instrukcijos, kaip naudojantis specifinėmis funkcijomis atlikti užduotis, reikalingas veiklos tikslų įgyvendinimui.

## 1.3. Terminai apibrėžimai ir sutrumpinimai

Žemiau pateiktoje lentelėje yra aprašomi dokumente naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai (žr. Lentelė 1).

Sąvoka ar sutrumpinimas	Paaiškinimas
Druskininkų SA	Druskininkų savivaldybės administracija

Lentelė 1 Sąvokos ir sutrumpinimai

### 1.4. Naudojami susitarimai

Tam, kad dokumentą būtų lengviau skaityti ir suprasti jame naudojami tokie susitarimai:

• Mygtukų bei nuorodų pavadinimai. Mygtukų ir nuorodų pavadinimai rašomi laužtiniuose skliaustuose, pavyzdžiui: Paspauskite **[Prisijungti].** 

• Įvesti. Sąvoka įvesti šioje instrukcijoje reiškia, kad Jūs naudojant klaviatūrą galite užregistruoti informaciją.

• Laukų pavadinimai. Sąvoka laukas šioje instrukcijoje naudojama ekrano sritims, kuriose įvedate informaciją. Laukų pavadinimai šioje instrukcijoje yra tokie, kokie jie yra rodomi ekrane.

• Įvedami simboliai. Informacija, kurią Jūs surenkate klaviatūra yra pateikiama taip, kaip parodyta pavyzdyje: Įveskite 'Neaiškiai užpildytas asmens kodas' dokumento atmetimo priežastyje.

# 2. Bendri darbo su Portalu principai

### 2.1. Pagrindinis langas

Prisijungę internete adresu <u>https://rinkliava.druskininkai.lt</u> yra atidaromas pagrindinis Druskininkų SA vietinių rinkliavų portalo langas, žr. Pav.1. Jame yra išskirtos kelios funkcinės zonos, skirtos patogiam portalo naudojimui. Pagrindinį langą sudaro meniu punktai, susieti su tam tikrais veiksmais. Konkretus meniu punktas pasirenkamas spustelėjus jį pele.



Pav. 1 Pagrindinis langas

Kol neatliktas naudotojo autorizavimas visa informacija pateikiama portale yra viešai prieinama.

Viršutinėje lango dalyje (žr.: Pav. 2) arba portalo darbinėje zonoje (žr.: Pav. 3) yra pateikiami prisijungimo mygtukai [**Prisijungti**].



Pav. 2 Viršutinis prisijungimo mygtukas



Pav. 3 Darbinės zonos prisijungimo mygtukas

Paspaudus bet kurį iš šių mygtukų yra atidaromas prisijungimo langas, žr.: Pav. 4.

Prisijungti per elektronines valdžios vartus	Prisijungti Druskininkų SA suteiktais prisijungimo duom	enimis
Elektroninės valdžios vartai	El. paŝto adresas Slaptažodis Prisijungti	
	Priminti slaptažodi »	

Pav. 4 Prisijungimo langas

Pagalbinių įrankių juostoje (žr.: Pav. 5) randasi meniu punktai, skirti portalo papildomoms galimybėms. Žemiau pateikta kiekvieno mygtuko paskirtis:

🕒 - mygtuko pagalba galima atspausdinti informaciją pateiktą lange;

🥌 - galimybė pereiti į pagrindinį portalo langą;

📥 - informacija neįgaliesiems;

📥 - svetainės struktūra;

I - mygtuko pagalba galima patekti į puslapį Druskininkai.lt.



Kairėje portalo pusėje yra pateiktas meniu Druskininkų SA vietinių rinkliavų portalo teikiamoms paslaugoms gauti, žr.: Pav. 6.



### Pav. 6 Paslaugų valdymo meniu

Apatinėje pagrindinio lango pusėje yra pateikiami paslaugų tekėjo kontaktai, žr.: Pav. 7.



Pav. 7 Druskininkų rajono savivaldybės kontaktai

# 3. Prisijungimas prie sistemos

Vartotojų patogumui prie portalo yra galimybė jungtis dviem būdais: per Elektroninės valdžios vartus arba su prisijungimo duomenimis, kurie buvo suteikti Druskininkų SA žr.: Pav. 8.

Turint prisijungimo duomenys, vartotojų prisijungimas vyksta "Prisijungti Druskininkų SA prisijungimo duomenimis" srityje, įvedus El. pašto adresą, slaptažodį ir paspaudus [**Prisijungti**]. Pamiršus prisijungimo slaptažodį spausti nuorodą [**Priminti slaptažod**į].

isijungu per elektronines valuzios vartus	Frisijungu Druskim	ing an auteintala pragunginio duomeninia
Elektroninės valdžios vartai	El. pašto adresas Slaptažodis	
		Prisijungli
	Priminti slaptažodi »	

Pav. 8 Vartotojų prisijungimo meniu

Vartotojas, turintis atitinkamas priemones gali jungtis prie portalo per Elektroninės valdžios vartus, spaudžiant **[Elektroninės valdžios vartai]**. Atidaromas Elektroninių vartų prisijungimų langas, žr.: Pav. 9, prisijungimo būdą parenka pats vartotojas atsižvelgiant į turimas prisijungimo priemones. Sėkmingai prisijungus vartotojas sugrąžinamas į portalą, kurioje portalas pasiūlo papildyti "Paskyros formą". Įvedus informaciją, spaudžiama **[Sukurti paskyrą]**.

Elektroni	niai valdž <sup>gateway</sup> (testin	žios vartai <sup>1ė aplinka</sup> )		*BPD
Pradinis Gyventojams	Verslui Teiké	jams Naudinga informacija		Prisijungti 🗸
Pasirinkite p	risijungim	o būdą		
🟦 Bankas		El, paraŝo naudotojams	📃 Asmens tapatybės kortelė	Valstybės tarnautojo kortelė
		Grįžti į išo	rinę sistemą	

Pav. 9 Prisijungimas per Elektroninės valdžios vartus

3.1. Paskyros informacijos redagavimas

Norint pakeisti slaptažodį arba kontaktinę informaciją reikia paspausti meniu punktą **Vartotojo** paskyra → Vartotojo informacija žr.: Pav. 10.

Vartotojo p	asky	ra	
Vartotojo in	forma	cija	
Objektų info	macij	а	-

Pav. 10 Paskyros redagavimo meniu

Atidarytoje formoje (žr.: Pav. 11) yra pateikiami atstovaujantys asmenys, slaptažodžio keitimo laukai, kontaktinė informacija, papildoma informacija ("Apgyvendinimo registrų pildymo" pajungimas, "Paslaugos ligoniams" požymis). Pakoregavus duomenis būtina paspausti **[Išsaugoti]**.

Apgyvendinimų registravinas   Dektaracijos   Vartotojo paskyra   Vartotojo informacija   Objektų informacija   Objektų informacija   Užduok klausimą   Kaip naudotis portalu?   Telefonas   8523456456   Fakaas   855698998   EL pašlo adresas   El pašlo adresas   El pašlo adresas   Il pavidomi nustatymai   Vartotojo informacija   Užduok klausimą   Kaip naudotis portalu?   Papildomi nustatymai   Telefonas   Biskarii alstovaujantį asmeiji fainti pačymėlus vartokies   Papildomi nustatymai   Telefonas   Biskarii alstovaujantį asmeiji fainti pačymėlus vartokies   Papildomi nustatymai   Telefonas   Biskarii alstovaujantį asmeiji fainti pačymėlus vartokies   Papildomi nustatymai   Telefonas   Biskarii alstovaujantį asmeiji fainti pačymėlus vartokies   Papildomi nustatymai   Telefonas   Biskarii alstovaujantį asmeiji fainti pačymėlus vartokies   Pisijungimo duomenys   Dabatinis sapitažodis   Naujas slaptažodis   Naujas slaptažodis   Naujas slaptažodis   Pakatokite naujų slaptažodis						otojo informacija	Varto
Signslavindas   Administratorius   Patvriintas   Vardas   Pavardé   El paŝto adresas   Catrotojo informacija   Dijektu informacija <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>							
attolojo paskyra   attolojo paskyra   attolojo informacija   bijektu informacija	Veiksmas	El. paŝto adresas	Pavardé	Vardas	Patvirtintas	Administratorius	
artotojo informacija bjektų informacija bjektų informacija Zduok klausimą aip naudotis portalu? Papildomi nustatymai Telefonas 852456456 Fakaas 855698998 El pašto adresas test@itest.it Sais Lietuva • Regionas Vilniaus Miestas Vilnius Gatvė kauno g. 16 Pašto kodas LIT-125845 Apgvendnimų registrų pildymas Paslaugos ligoniams • Paslaugos ligoniams Paslaugos ligoniams Paslaugos ligoniams Paslaugos ligoniams	Atidaryti	erika.ruseckaja@labbis.lt	Kulnienė		4	×	
artolojo informacija bjektų informacija bjektų informacija Zduok klausimą aip naudotis portalu?  Telefonas EL pašto adresas Ulinius Miestas Vlinius Gatvė Kauno g. 16 Pašto kodas LT-125845 Apgyvendinimų registrų pildymas Paslaugos ligoniams  Ciesagoti Prisijungimo duomenys Dabartnis slaptažodis Naujas slaptažodis Naujas slaptažodis	<u>Atidaryti</u>	dovile.kastanaviciene@dr	Kastanavičienė	ė	1		
ntotojo informacija   ijektų informacija   ijektų informacija   kduok klausimą   aip naudolis portalu?   Telefonas   8523456456   Faksas   856898998   EL pašto adresas   test@itest.it   Šalis   Lietuva   Regionas   Vilniaus   Miestas   Gatvė   kauno g. 16   Pašto kodas   LT-125845   Apgivendinimų registrų pidymas   Palaugos ligoniams   Staugos ligoniams   Prisijungimo duomenys   Naujas slaptažodis   Naujas slaptažodis   Naujas slaptažodis			10 🔻	1 >> +			
skturi i istoraujani i samon) i blimi pacymetiis variologis  Applidomi nustatymai  Paplidomi nustatymai  Telefonas  Faksas  El pasto adresas  El pasto adresas  El pasto adresas  El pasto adresas  Viniaus  Regionas  Viniaus  Miestas  Vinius  Gatve  Kauno g. 16  Pašto kodas  LT-125845  Apgyvendinimų registrų pidymas  Paslaugos ligoniams  Visiaus  Dabartinis staptažodis Naujas staptažodis  Pakatokite naują staptažodis  Pakatokite naują staptažodis  Vinius  Dabartinis staptažodis  Pakatokite naują staptažodis  Vinius  Viniu							-
Aluok Klausima       Papildomi nustatymai         hip naudotis portalu?       Telefonas       8523456456         Faksas       8556898998       Image: State Sta				IS	listrinti pažymėtus	irli atslovaujanlį asmenį	Suki
Aip naudotis portalu?       Telefonas       8523456456         Faksas       8550898998         EL pašto adresas       test@itest.it         Šalis       Lietuva       •         Regionas       Vilniaus       •         Miestas       Vilnius       •         Gatve       kauno g. 16       •         Pašto kodas       LT-125845       •         Apgyvendinimų registrų pildymas       •       •         Pastaugos ligoniams       •       •         Itisaugoti       •       •         Prisijungimo duomenys       •       •         Pakartokile naują siaptažodį       •       •						omi nustatymai	Papild
ip naudotis portalu?       Faksas       852340400         Faksas       8556998998         El. pášto adresas       test@ltest.lt         Šalis       Lietuva       ▼         Regionas       Vilniaus       ▼         Miestas       Vilnius       ▼         Gatvé       kauno g. 16       ■         Pašto kodas       LT-125845       ▲         Apgyvendinimų registrų pidymas       ✓       ■         Faksapoli       ✓       ■         Dabartinis slaptažodis       □       □         Naujas slaptažodis       □       □         Pakartokite nauja slaptažodi       □       □					0500450450		
Faksas       aboosesases         EL pasto adresas       test@ttest.it         Salis       Lietuva         Regionas       Vilniaus         Miestas       Vilnius         Gatvé       kauno g. 16         Pašto kodas       LT-125845         Apgyvendinimų registrų pildymas       Image: Comparison of the state					8523450450	as	leleton
El pato adresas lesignestin Ŝalis Lietuva ✓ Regionas Vilniaus Miestas Vilnius Gatvé kauno g. 16 Paŝto kodas LT-125845 Apgyvendinimų registrų pildymas Paslaugos ligoniams ✓ Lissuppol Lissuppol Prisijungimo duomenys Pakartokite naują slaptažodį					8000898998		Faksas
ŠalisLietuvaRegionasVilniausMiestasVilniusGatvékauno g. 16Pašto kodasLT-125845Apgivendinimų registrų pildymasImportanti in the second se					test@itest.it	o adresas	EI. past
RegionasVilniausMiestasVilniusGatvékauno g. 16Pašto kodasLT-125845Apgvendinimų registrų pildymasImplementation (Complementation		•			Lietuva		Šalis
MiestasVilniusGatvékauno g. 16Pašto kodasLT-125845Apgyvendinimų registrų pildymasImplementation of the second sec					Vilniaus	as a	Region
Gatvékauno g. 16Pašto kodasLT-125845Apgvvendinimų registrų pildymasImage: Comparison of the second					Vilnius		Miestas
Pašto kodas     LT-125845       Apgyvendinimų registrų pildymas     ✓       Paslaugos ligoniams     ✓       Išsaugoti     ✓       Prisijungimo duomenys     ✓       Dabartinis slaptažodis        Naujas slaptažodis        Pakartokite naują slaptažodi					kauno g. 16		Gatvé
Apgyvendinimų registrų pildymas       ✓         Paslaugos ligoniams       ✓         Išsaugoti       ✓         Dabartinis slaptažodis          Naujas slaptažodis          Pakartokite naują slaptažodi					LT-125845	odas	Pašto k
Paslaugos ligoniams   Issaugol   Prisijungimo duomenys   Dabartinis slaptažodis   Naujas slaptažodis   Pakartokite naują slaptažodį						ndinimų registrų pildymas	Apgyve
ISsaugel         Prisijungimo duomenys         Dabartinis slaptažodis						jos ligoniams	Paslaug
Išsaugol         Prisijungimo duomenys         Dabartinis slaptažodis         Naujas slaptažodis         Pakartokite naują slaptažodi							
Prisijungimo duomenys       Dabarlinis slaptažodis       Naujas slaptažodis       Pakartokite naują slaptažodi						igoli	1558
Dabartinis slaptažodis Naujas slaptažodis Pakartokite naują slaptažodį						ngimo duomenys	Prisiju
Naujas slaptažodis Pakartokite naują slaptažodį						nis slaptažodis	Dabarti
Pakartokite naują slaptažodį						slaptažodis	Naujas
- average under ander ander						kite nauja slantažodi	Pakarto
						nuo modio ordenezoni	i unalto
(śsaugoti						igofi	ไร้รอ

#### Pav. 11 Vartotojo informacijos forma

Norint pakoreguoti savo arba atstovaujančio asmens informaciją, prie atitinkamo įrašo spaudžiamas mygtukas [**Atidaryti**]. Atidarytoje formoje yra galimybė redaguoti įvestą informaciją, žr.: Pav. 12. Duomenys pilkame fone negali būti redaguojami.

Asmens duomenys	
Atstovaujamas asmuo	Testinis_portalo
Tipas	Fizinis asmuo
Vardas	test
Pavardé	test
Asmens kodas	*
Gimimo data	
El. pašto adresas	test@labbis.lt
Telefonas	
Šalis	Čekija 👻
Regionas	Vilnius
Miestas	Vilnius
Gatvé	Žalgirio g. 92
Pašto kodas	1233
Patvirtintas	

Pav. 12 Asmens informacija

Po atliktų redagavimų būtina paspausti [Išsaugoti] mygtuką.

Norint sukurti atstovaujantį asmenį reikalinga vartotojo informacijos formoje (žr.: Pav. 11), paspausti mygtuką [**Sukurti atstovaujantį asmenį**], toliau užpildyti visą reikalingą informaciją bei paspausti mygtuką [**Sukurti paskyrą**], žr.: Pav. 13.

Asmens duomenys		
Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Gimimo data		
El. pašto adresas		
Telefonas		
Šalis	Pasirinkite	•
Regionas		
Miestas		
Gatvé		
Pašto kodas		

Pav. 13 Atstovaujančio asmens duomenų įvedimo forma

### 3.2. Objektų informacija

Kiekvienas apgyvendinimą teikiantis asmuo gali įvesti apgyvendinimo objektus, apsirašyti kambarius ir jų vietų skaičių, kuriuos vėliau panaudos pildant apgyvendinimų registrą. Šį veiksmą galima atlikti per meniu punktą **Vartotojo paskyra** → **Objekto informacija**, žr.: Pav. 14.

Vartotojo	pasky	a
Vartotojo i	nformac	ija
Objektų ir	formaci	ija

Pav. 14 Objektų informacija

Pasirinkus meniu punktą **Objekto informacija** yra atidaromas objektų valdymo langas, žr.: Pav. 15.

šimai Objektų informacija		
endinimų avimas Objektų informacija		
Pavadinimas	Vila "Ant Nemuno kra	nto"
ojo paskyra Adresas	Kauno g. 15, Druskininkai	
jo informacija Nakvynės vietų skaičius pagal	50	
u informacija pagrindinis vykdomos veiklos EVRK kodas	55.30	*
k klausimą Kambariai	Kambario pavadinimas	Nr.1
audotis portalu?	Vietų skaičius	5
	Papildoma informacija	
		Ø Ištrinti kambari
	Kambario pavadinimas	Nr. 2
	Vietų skaičius	3
	Papildoma informacija	
		⊘ Ištrinti kambari
	Kambario pavadinimas	Nr. 3
	Vietų skaicius Papildoma informacija	2
	apidonia mornacja	Ø Ištrinti kambari
	and the second se	
	Priden Kamban	

# Pav. 15 Objektų valdymo langas

Šiame lange yra galimybė pridėti naujus objektus, paredaguoti objekto informaciją, apsirašyti kambarius, jų vietų skaičių, nereikalingus įrašus pašalinti.

## 4. Pranešimai

Meniu punkte **Pranešimai** naudotojas gali matyti visus Druskininkų SA paskelbtus pranešimus. Atidaręs šį meniu naudotojui yra pateikiami visi pranešimai, norint matyti visą pranešimo tekstą reikalinga paspausti [**Plačiau**], žr.: Pav. 16. Yra galimybė prisegti priedą prie pranešimo, kuris bus matomas išskleidus pranešimą.

Pranešimai	
Koks Druskinink 2015-11-19	ų "pagalvės" mokestis eurais?
<ol> <li>Druskininkų savivali rinkliavos dydis už sute <u>Plačiau</u></li> </ol>	dybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-208 nuo 2015 m. sausio 1 d. iki 2015 m. kovo 31 d. 2 litų vietinės iktą vieną nakvynę (asmeniui) perskaičiuotas į0,5 euro. 2. Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 30 d. sprendimu N
Nuo šiol vietinių 2015-11-06	rinkliavų deklaracijas, galite teikti per portalą
Startuoia Druskininku	savivaldvhės vietiniu rinkliavu portalas skirtas deklaraciju teikimui per portala. Plačiau

Pav. 16 Pranešimų langas

# 5. Apgyvendinimų registravimas

Portale yra sudaryta galimybė pildyti apgyvendinimo registrus ir vėliau iš jų formuoti deklaracijas pagal pasirinktą laikotarpį. Jei paslaugų teikėjas neturi savo informacinės sistemos, kurioje pildo apgyvendinimo registrą, šį registrą turi pildyti Druskininkų SA portale. Apgyvendinimo registro pajungimas aktyvuojamas vartotojo paskyroje, uždedant požymį "Apgyvendinimo registrų pildymas". Apgyvendinimų valdymas yra atliekamas per meniu punktą **Apgyvendinimų registravimas**, žr.:Pav. 17.



Pav. 17 Apgyvendinimų registravimo meniu

Atidarius aukščiau paminėtą meniu punktą yra atidaromas bendros informacijos langas, žr.: Pav. 18.



Pav. 18 Bendros informacijos apie apgyvendinimų registravimą langas

Norint pildyti naują apgyvendinimą reikalinga paspausti mygtuką [**Pildyti registrą**] per apgyvendinimų registravimo meniu (žr.: Pav. 17) arba bendros informacijos lange (žr.: Pav. 18). Po veiksmo atlikimo yra atidaroma apgyvendinimo registravimo forma, žr.: Pav. 19.

Dokumento būsena	Sukurtas					•
Registracijos data						
Registracijos numeris						
Dokumento data	2017-08-25					
Antraštė	Apgyvendinimo inforr	macija				
Adresatas	Labbis testinis (porta	1)				
Kontaktas	Żana Kulnienė					
Pasirinkite objektą:	Pasirinkite		•			
Objekto, kurjame vykrloma veiki	a navadinimee ir adrosas			lakunnás vietu skoj	ičius pagal ob	iaktue
elekto, kunane vykuolita veiki	a, pavaunimas ir auresas			and your view and	eius pagai oo	Janua
Kambario numeris	Pasirinkite				34	•
Kambario vietų skaičius						
Atvykimo data:						
švykimo data:						
Asmenys vyresní kaip 18 metų						
Ligoniai						
Praleistų naktų skaičius						
Rinkliavos dydis	1.00					
Apskaičiuota rinkliavos suma (1 asmeniui)						
Apgyvendinimo paslaugos gavê	jai	Suteiktų nakvynių skaičius	Nustatytas rinkliavos dydis	Apskaičiuota rinkliavos suma	Pritaikyta lengvata	Mokėtina rinkliavos suma
Asmenys vyresni kaip 18 metų			1		0	
Ligoniai, kuriems medicininės reak apmokamos iš Privalomojo sveika	vili <mark>tacijos paslaugos</mark> tos draudimo fondo		1			
We delte annuale	í.				1	_
Kortelés numeris						

Pav. 19 Apgyvendinimo registravimo forma

Formos laukai:

**Registracijos data** – apgyvendinimo registracijos data. Laukas užpildomas automatiškai, paspaudus [**Registruoti**] mygtuką.

**Registracijos numeris** – apgyvendinimo registracijos numeris. Laukas užpildomas automatiškai, paspaudus [**Registruoti**] mygtuką.

**Dokumento data** – apgyvendinimo įvedimo data. Laukas užpildomas automatiškai, paspaudus [**Išsaugoti**] mygtuką.

Antraštė – apgyvendinimo antraštė. Laukas yra užpildytas pagal nutylėjimą. Antraštė gali būti redaguojama.

Adresatas – apgyvendinimo registratoriaus pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai pagal prisijungusį portalo naudotoją.

**Kontaktas** – apgyvendinimo registratoriaus kontakto pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai pagal prisijungusį portalo naudotoją.

**Pasirinkite objektą** – Pasirenkamas objektas, kuriame bus registruojamas apgyvendinimas. Objektų informacija apsirašoma meniu "Vartotojo paskyra → Objektų informacija".

**Kambario numeris** – pasirenkamas objekto kambario numeris, kuriame yra registruojamas apgyvendinimas. Kambariai apsirašomai prie objekto informacijos, meniu "Vartotojo paskyra  $\rightarrow$  Objektų informacija  $\rightarrow$  Kambariai".

**Kambario vietų skaičius** – kambario vietų skaičius užsipildo automatiškai pagal pasirinktą kambarį. Kambario vietų skaičius apsirašomas "Vartotojo paskyra  $\rightarrow$  Objektų informacija  $\rightarrow$  Kambariai  $\rightarrow$  Vietų skaičius".

Atvykimo data – apgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

Išvykimo data – apgyvendinimo laikotarpio pabaigos data.

Asmenys vyresni kaip 18 metų – apgyvendinamų asmenų vyresniu kaip 18 metų skaičius. Šis skaičius ribojamas atsižvelgiant į kambario vietų skaičių, todėl sistema neleis įvesti didesnio skaičiaus negu yra kambario vietų.

Ligoniai – apgyvendinamų ligonių skaičius.

**Praleistų naktų skaičius** – suteiktų nakvynių skaičius apskaičiuojamas automatiškai pagal pasirinktas atvykimo ir išvykimo datas

**Rinkliavos dydis** – numatytas Druskininkų SA rinkliavos dydis. Jo dydis 1 Eur.

Apskaičiuota rinkliavos suma (1 asmeniui) – Apskaičiuojama automatiškai pagal suteiktų nakvynių skaičių.

Lentelės informacija (ji užsipildo automatiškai įvedus aukščiau esančią informaciją):

• Apgyvendinimo paslaugos gavėjai – išvardintos apgyvendinimo paslaugos gavėjų asmenų grupės.

- **Suteiktų nakvynių skaičius** suteiktų nakvynių skaičius kiekvienai grupei.
- **Nustatytas rinkliavos dydis** nustatytas rinkliavos dydis kiekvienai grupei.
- **Apskaičiuota rinkliavos suma** apskaičiuota rinkliavos suma kiekvienai grupei.
- **Pritaikyta lengvata** pritaikytos lengvatos suma tam tikrai asmenų grupei.

• **Mokėtina rinkliavos suma** – laukas užpildomas automatiškai pagal aukščiau įvestus duomenis.

Kortelės numeris – apgyvendinimo kortelės numeris. Laukas užpildomas automatiškai, paspaudus [Pateikti] mygtuką.

Užpildžius visą informaciją spaudžiamas mygtukas [**Pateikti**]. Pateiktas apgyvendinimas bus atvaizduojamas **Apgyvendinimų registre**, kuris pasiekiamas per meniu punktą **Apgyvendinimų registravimas**→ **Apgyvendinimų registras** (žr.: Pav. 20).

Pranešimai	Apavvendin	imu registra	s					
Apgyvendinimų registravimas	Basistrasiias data							
Pildyti registrą Apgyvendinimų registras	Valyli leško	6		1				
Deklaracijos	Registracijos data	Registracijos numeris	Kambario numeris	Atvykimo data:	Išvykimo data:	Apskaičiuota rinkliavos suma (1 asmeniui)	Asmenys vyresni kaip 18 metų	Veiks
Vartotojo paskyra	2017-02-10 16:08:08	APR-8063	1	2016-03-31 00:00:00	2016-04-01 00:00:00	5	1	Atida
Užduok klausimą	2016-03-30 14:12:39	APR-201	111	2016-03-23 00:00:00	2016-03-24 00:00:00	3	3	Atida
Kaip naudotis portalu?	2016-03-29 10:21:47	APR-173	111	2016-03-22 00:00:00	2016-03-26 00:00:00	4	4	Atida
	2016-03-23 16:45:37	APR-134	2	2016-03-23 00:00:00	2016-03-24 00:00:00	1	2	Atida
	2016-03-23 16:38:01	APR-133	1	2016-03-23 00:00:00	2016-03-25 00:00:00	5	1	Atida

#### Pav. 20 Apgyvendinimų registras

Jeigu atsirado poreikis patikslinti apgyvendinimo registrą tai galima padaryti, turite kreiptis į Druskininkų SA, kad jie pakeistų apgyvendinimo registro būseną į "Laukia patikslinimo" tada atsidarius reikiama registro formą iš [**Registruotų įrašų sąrašas**] ir paspausti mygtuką [**Patikslinti**] (žr.: Pav. 22). Pakoregavus informaciją atliekami tie patys veiksmai kaip ir naujos formos išsaugojimo arba registravimo atveju.

Kortelės numeris	R-0090	
Patikslinti		
- Andrewson -		

Pav. 21 Apgyvendinimo patikslinimas

## 6. Deklaracijos formavimas arba pildymas

Jei paslaugos teikėjas portale pildo apgyvendinimo registrą, tokiu atveju deklaracija bus formuojama automatiškai iš registruotų įrašų žr.: Pav. 22. Naujos deklaracijos pildymas atliekamas tik tuo atveju jei portale neregistruojami apgyvendinimai, tokiu atveju duomenys reikia susivesti rankiniu būdu, žr.: Pav. 22.

Formuoti deklaraciją
Deklaracijų sąrašas

Pav. 21 Formuoti deklaraciją

Deklaracijos	
Pildyti naują deklarac	iją
Dekla <mark>ra</mark> cijų <mark>s</mark> ąrašas	

Pav. 22 Naujos deklaracijos pildymas

Paspaudus meniu punktą **Deklaracijos** yra atidaromas bendros informacijos apie deklaracijos langas, žr.: Pav. 23.

Pranešimai	Bendra informacija anje deklaracijas
Deklaracijos	
Pildyti naują deklaraciją	Jei portale registruojate apgyvendinimus, deklaracijas bus formuojama tik iš registruotų įrašų už pasirinktą laikotarpį. Jei portale neregistruojate apgyvendinimu, tokiu atveju, deklaracijoje duomenis reikia susipildyti rankiniu būdu. Jei norde neržiūrėti pateiktu deklaraciju saraša, pasirinkte myntuka
Deklaracijų sąrašas	"Deklaracijų sąrašas"
Vartotojo paskyra	🖋 Piłdyti naują deklaratciją 🛛 🧮 Deklaracijų sąrašas
Užduok klausimą	
Kaip naudotis portalu?	

Pav. 23 Bendra informacija apie deklaracijas

Norėdami pildyti naują deklaraciją spaudžiamas mygtukas [**Pildyti naują deklaraciją**] bendros informacijos lange (žr.: Pav. 23) arba paspaudžiant meniu punktą **Pildyti naują deklaraciją** (žr.: Pav. 22). Po veiksmų atlikimo atidaroma deklaracijos pildymo forma, žr.: Pav. 24.

racijos							
i naują deklaraciją	Dokumento būsena	Sukurtas					•
acijų sąrašas	Kortelės numeris						
2 7 2	Registracijos data						
tojo paskyra	Registracijos numeris						
ok klausimą	Dokumento data	2017-08-25					
naudotis portalu?	Antraštė	Vietinės rinkliavos u	ž naudojimąsi Drus	skininkų kurorto	viešąją turizmo ir	poilsio infras	trukti
	Deklaracijos tipas	Pirminé					
	Adresatas	Labbis testinis (porta	al)				
	Kontaktas	Źana Kulniené					
	Mokestinis laikotarpis (metai)	2018					7
	Mokestinis laikotarpis (mėnuo)	Pasirinkite					•
	Pagrindinės vykdomos ekonominės	55.30;					
	Rendrat ophanos vietu skaičius iš	(pagal EVHX 2 red.)					
	VISO						
			Sutelity	Nuctober			Holding
	Apgyvendinimo paslaugos gavėja		nakvynių	rinkliavos	Apskaičiuota rinkliavos suma	Pritaikyta lengvata	rinkliavos
	Asmenys vyresni kaip 18 metų		1-1	1	1	0	
	Ligoniai, kuriems medicininės reabil apmokamos iš Privalomojo sveikato	itacijos paslaugos s draudimo fondo		1			
	Per mokestinį laikotarpį suteiktų						
	nakvynių skaičius iš viso						
	Mokėtina rinkliavos suma iš viso						
	Nepriemoka (+) / Permoka (-)	0,00					
	Priklauso moketi						
	Pasinnkite objekta	Pasirinkite		Pridet			
	Objekto, kuriame vykdoma veikla	, pavadinimas ir adresas	50 I	Nakvynės vietų s	kaičius pagal obje	ktus	
	Vila "Ant Nemuno kranto", Kauno g.	15, Druskininkai			50		⊖ Ištrinti
	Pastaba						
							10

Pav. 24 Naujos deklaracijos pildymo forma

Formos laukai:

Dokumento būsena – deklaracijos apdorojimo būsena.

Kortelės numeris – deklaracijos kortelės numeris. Laukas užpildomas automatiškai, paspaudus [Išsaugoti] mygtuką.

**Registracijos data** – deklaracijos registracijos data. Laukas užpildomas automatiškai, paspaudus [**Registruoti**] mygtuką.

**Registracijos numeris** – deklaracijos registracijos numeris. Laukas užpildomas automatiškai, paspaudus [**Registruoti**] mygtuką.

**Dokumento data** – deklaracijos įvedimo data. Laukas užpildomas automatiškai, paspaudus [**Išsaugoti**] mygtuką.

Antraštė – deklaracijos antraštė. Laukas yra užpildytas pagal nutylėjimą. Antraštė gali būti redaguojama.

Deklaracijos tipas – gali būti pirminė arba patikslinta.

Adresatas – deklaracijos pildytojo pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai pagal prisijungusį portalo naudotoją.

Kontaktas – deklaracijos pildytojo kontakto pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai pagal prisijungusį portalo naudotoją.

Mokestinis laikotarpis (metai) – apgyvendinimo teikėjo mokestinio laikotarpio metai.

Mokestinis laikotarpis (mėnuo) – apgyvendinimo teikėjo mokestinio laikotarpio mėnuo.

**Pagrindinės vykdomos ekonominės veiklos rūšys** – nurodomos vykdomos ekonominės veiklos rūšys.

**Bendras nakvynės vietų skaičius iš viso** – bendras nakvynių skaičius iš viso per visus teikėjo objektus.

Lentelės informacija (lentelės duomenys užsipildo automatiškai įvedus suteiktų nakvynių skaičių kiekvienai apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupei):

• Apgyvendinimo paslaugos gavėjai – išvardintos apgyvendinimo paslaugos gavėjų asmenų grupės.

- **Suteiktų nakvynių skaičius** suteiktų nakvynių skaičius kiekvienai grupei.
- **Nustatytas rinkliavos dydis** nustatytas rinkliavos dydis kiekvienai grupei.
- **Apskaičiuota rinkliavos suma** apskaičiuota rinkliavos suma kiekvienai grupei.
- **Pritaikyta lengvata** pritaikytos lengvatos suma tam tikrai asmenų grupei.

• **Mokėtina rinkliavos suma** – laukas užpildomas automatiškai pagal aukščiau įvestus duomenis.

**Per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius iš viso** – apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupių nakvynių skaičiaus suma.

Mokėtina rinkliavos suma iš viso – mokėtina rinkliavos suma iš viso per deklaruojamą laikotarpį.

Nepriemoka (+) Permoka (-) – nepriemoka arba permoka už praeitą mokestinį laikotarpį.

Priklauso mokėti – mokėtina suma.

**Pasirinkite objektą** – galimybė pasirinkti visus apgyvendinimo objektus. Jeigu nėra pasirinktas bent vienas apgyvendinimo objektas sistema išsaugoti arba užregistruoti apgyvendinimo registro neleis ir bus rodomas pranešimas **Privaloma įvesti bent vieną objektą**.

**Objektų lentelė** – pagal nutylėjimą yra įtraukiami visi apgyvendinimo teikėjo objektai. Reikalinga palikti tik tą objektą kuriam yra registruojamas apgyvendinimas. Nereikalingi objektai pašalinami iš apgyvendino registravimo formos paspaudus mygtuką [**Ištrinti**] prie reikiamo objekto.

Pastaba – deklaracijos pastaba.

Užpildžius visą informaciją spaudžiamas mygtukas [**Pateikti**]. Po šių veiksmų deklaracija bus pateikta Druskininkų SA.

Pateikta deklaracija bus atvaizduojama **Deklaracijų sąraše**, kuris pasiekiamas per meniu punktą **Deklaracijos**→ **Deklaracijų sąrašas** arba bendroje informacijoje paspaudus mygtuką [**Deklaracijų sąrašas**].Po deklaracijos pateikimo, ji yra tikrinama Druskininkų SA bei gali reikalauti tam tikrų informacijos patikslinimų. Jei deklaraciją reikia tikslinti, apgyvendinimo teikėjas yra informuojamas el. laiškų, žr.: Pav. 25.

Laba diena,

Prašome patiksinti pateiktą "Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešaja infrastruktūra deklaraciją". Komentaras:patikslinti sumas Atlikti iki:2015.11.09 00:00:00

Nuoroda į portalą: <u>http://rinkliava.druskininkai.lt/deklaravimas/deklaraciju-sarasas/</u> Druskininkų savivaldybės administracija

#### Pav. 25 Laiško dėl patikslinimo turinys

Deklaracijos patikslinimas yra atliekamas per meniu punktą **Deklaracijos**→ **Deklaracijų** sąrašas. Atidarytame lange bus matomas deklaracijų įrašų sąrašas, žr.:Pav. 26.

tų deklaracijų sąr	ašas.					
tų deklaracijų sąr	ašas.					
Registracijos da	ata Registracijos numeris	Mokestinis laikotarpis (metai)	Mokestinis laikotarpis (mėnuo)	Per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius iš	Priklauso mokėti	Veiksm
2017-02-06 09:12	2:33 DEK-1192	2016	4	viso	0	Atidary
Atlikti iki	Komentaras					
2017-08-31 00:00:00						
		2016	6	210	200	Atidary
	2017-02-06 09:12 Atlikti iki 2017-08-31 00:00:00	2017-02-06 09:12:33 DEK-1192 Atlikti iki 2017-08-31 00:00:00 Tikslinti	2017-02-06 09:12:33 DEK-1192 2016 Attlikti liki 2017-08-31 00:00:00 Tikslinti 2016	2017-02-06 09:12:33 DEK-1192 2016 4 Attikti iki 2017-08-31 00:00:00 Tikslinti 2016 6	Viso         Viso           2017-02-06 09:12:33         DEK-1192         2016         4         0           Attlikti iki         Komentaras         2017-08-31         0:00:00         Tikslinti           2017-08-31         0         0         0         0	VISO         VISO           2017-02-06 09:12:33         DEK-1192         2016         4         0         0           Attlikti liki         Exercise         Komentaras         2017-08-31         0:00:000         Tikslinti

#### Pav. 26 Deklaracijų sąrašas

Informacija dėl patikslinimo yra matoma prie pateiktos deklaracijos įrašo, paspaudus [+] mygtuką (žr.:Pav. 26). Norint atlikti deklaracijos duomenų patikslinimą reikalinga paspausti mygtuką [**Atidaryti**] prie tikslinamos deklaracijos ir paspausti mygtuką [**Patikslinti**] formos apačioje (žr.: Pav. 29). Po veiksmo atlikimo bus atidaryta deklaracijos forma, kurioje reikalinga paredaguoti duomenys, toliau išsaugoti bei registruoti (kaip atlikti yra aprašyta aukščiau šiame skyriuje). Atlikus patikslinimą tikslinamos deklaracijos dokumento būsena turi pasikeisti į "Patikslintas", žr.: Pav. 27, ir susikurti naujas deklaracijos įrašas.

#### Naujos deklaracijos pildymas

D <mark>okumento būsena</mark>	Patikslintas
Kortelės numeris	D0130
R <mark>e</mark> gistracijos <mark>d</mark> ata	2016-03-22
Registracijos numeris	DEK-34
Dokumento data	2016-03-22
Antraŝte	Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešają infrastruktūra deklaracija
Deklaracijos tipas	Pirminé
Adresatas	Žana Kulnienė
Kontaktas	Žana Kulnienė
Mokestinis laikotarpis (metai)	2016 👻
Mokestinis laikotarpis (mėnuo)	3
Pagrindinės vykdomos	55.20;
ekonominės veiklos rūšys	(pagal EVRK 2 red.)
Bendras nakvynės vietų skaičius iš viso	30

Apgyvendinimo paslaugos gav	ėjai	Suteiktų nakvynių skaičius	Nustatytas rinkliavos dydis	Apskaičiuota rinkliavos suma	Pritaikyta Jengvata	Mokėtina rinkliavos suma
Asmenys vyresni kaip 18 metų		2.00	1.00	2.00	0.00	2.00
Ligoniai, kuriems medicininės rea paslaugos apmokamos iš Privalo sveikatos draudimo f	bilitacijos mojo	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
'er mokestinį laikotarpį suteiktų akvynių skaičius iš viso	3					4.[+
lokėtina rinkliavos suma iš viso	2					4
lepriemoka (+) / Permoka (-)	0,00					
riklauso mokėti	2					
Objekto, kuriame vykdoma veil test, test123	kla, pavadin	imas ir adresas		Nakvynés vietu	i skaičius paga 20	l objektus
testtest, test147					10	
Pastaba	pastaba					
Priedai	<u>Deklaracija</u>					

#### Pav. 27 Patikslinta deklaracija

Užpildžius deklaraciją ir ją išsaugojus arba užregistravus yra galimybė peržiūrėti užpildytą deklaracijos PDF formą paspaudus ant dokumento nuorodos **Priedai** (žr.: Pav. 29).

Pastaba	
	Deklaracija

Pav. 28 Užpildytos deklaracijos PDF priedo peržiūra

Apgyvendinimų teikėjai, kurie registruoja apgyvendinimus portale deklaracijas formuoja iš registruotų apgyvendinimo įrašų. Šiems veiksmams atlikti reikia paspausti meniu punktą **Deklaracijos→ Formuoti deklaraciją**, žr.: Pav. 29.

Pranešimai	Formuoti deklaracija
Apgyvendinimų registravimas	
Deklaracijos	
Formuoti deklaraciją	Formuoti deklaraciją
Deklaraciju sarašas	

#### Pav. 29 Deklaracijos formavimo langas

Lauke Laikotarpis reikalinga įvesti laikotarpį iš iššokančio datos lango, toliau spausti mygtuką [Formuoti deklaraciją] (žr.: Pav. 29). Atlikus veiksmus yra atidaroma deklaracijos forma su užpildytais duomenimis. Tolimesnis deklaracijos apdorojimas yra identiškas naujai pildomai deklaracijai (kaip atlikti veiksmus aprašyta skyriaus pradžioje).

# 7. Užduok klausimą

Meniu punkte Užduok klausimą yra galimybė naudotojui pateikti klausimą Druskininkų SA, paspaudus šį meniu punktą yra atidaromas klausimų bei klausimo pateikimo langas žr.: Pav. 30.

Pranešimai	Užduok klausima	
Apgyvendinimų registravimas	Iki kada reikia pateikti deklaracija?	
Deklaracijos	2015-11-20	
Vartotojo paskyra	Galite patikslinti, koks yra rinkliavos dydis? 2015-11-19	
Užduok klausimą		
Kaip naudotis portalu? Atsakymas: Rinkliavos dydis yra 1 euras		
	Iki kada reikia sumokėti rinkliavą? 2015-11-19	
	Laba diena, Ar galime teikti deklaracija iš karto už kelis mėnesius? 2015-11-19	
	Atsakymas: Deklaracijos turi būti teikiamos kiekviena mėnesį. Užduokite savo klausimą	
	Klausimas	
	Pateikti klausimą	

Pav. 30 Klausimo pateikimo langas

Norint užduoti klausimą reikalingą į lauką Klausimas įvesti tekstą bei paspausti mygtuką [**Pateikti klausimą**]. Jūsų pateiktas klausimas bus perduotas Druskininkų SA. Atsakymą į šį klausimą galima rasti tame pačiame lange.